

## נוהל תמיכות לגופים אחרים<sup>1</sup> לשנת 2008

### חלק ראשון - רקע כללי ופירוט התחומים למתן תמיכות -

הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן - הרשות) מעוניינת לתת תמיכות ליחידים ולתאגידים המקדמים את תחום המים במדינת ישראל. מטרת מתן התמיכות היא לסייע לגופים העוסקים בתחומים שנבחרו למתן תמיכות בתחום פעילותם באמצעות תמיכה כספית ובאמצעות ליווי ושיתוף מקצועי.

הגופים הרשאים להגיש בקשה לתמיכה על פי נוהל זה הם: רשות מקומית (לרבות איגוד ערים), חברה בע"מ, שותפות, אדם פרטי או כל גוף שאינו מוסד ציבור כמוגדר סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב ואינו תאגיד שהוקם בחוק.

נוהל זה הינו בהתאם לקבוע בהוראות תכ"מ ספר מינהל כספי סעיף 01.01.11- (להלן: הוראת תכ"מ). כל האמור בנוהל זה בא להוסיף על האמור בהוראת תכ"מ ו/או הוראות מחייבות אחרות ולא לגרוע מהן. במקרה של סתירה בין נוהל זה לאמור בהוראת תכ"מ ו/או לאמור בהוראות מחייבות אחרות שהופצו על ידי החשב הכללי ו/או משרד המשפטים, יגברו האחרונות.

תמיכות בשנת 2008 יינתנו בשני תחומים:

- פיתוח, קידום והטמעה של תוכניות לימודים בתחום מים וטכנולוגיות מים - המיועדות לגני ילדים, לבתי הספר היסודיים ולחינוך העל יסודי (חטיבות ביניים, תיכונים).
- ימי עיון, כנסים ותערוכות בתחום המים.

התקציב המיועד למתן תמיכות על פי נוהל זה בשנת 2008 עומד על סך 200,000 (מאתיים אלף) ₪ לכלל התחומים. יצוין כי תקציב זה עשוי להשתנות. הסכום הכספי שיאושר לכל בקשה, אם בכלל, יהיה בהתאם למקורות התקציביים כאמור ובהתאם לקריטריונים לשיפוט המפורטים בנוהל זה. מובהר כי ועדת התמיכות של הרשות רשאית להקטין להגדיל או לבטל את היקף התקציב המיועד לתחום זה או אחר, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

<sup>1</sup> כמשמעותם בהוראת תכ"מ - ספר מינהל כספי מס' 01.01.11

## חלק שני – תחומי מתן התמיכות בשנת 2008

**תחום ראשון – פיתוח, קידום והטמעה של תוכניות לימודים בתחום טכנולוגיות מים – המיועדות לגני ילדים, לבתי הספר היסודיים ולחינוך העל יסודי (חטיבות ביניים, תיכונים).**

בתחום המים ניכרת התפתחות טכנולוגית מתמדת בשנים האחרונות. יחד עם זאת, קיים מחסור בכוח אדם מיומן ומוכשר בתחומי טכנולוגיות המים. על מנת להיענות לאתגרים הרבים בתחום המים במדינת ישראל רואה רשות המים חשיבות בקידום התחום והגברת המודעות כלפיו. הרשות מאמינה כי חשיפה לתחום מגיל צעיר, באמצעות תוכניות לימודים שישולבו במערכת החינוך המוסדית, תפתח צוהר בפני התלמידים לתחום המים ולטכנולוגיות המים, הן בפן האקדמי והן בפן המעשי. זאת ועוד, השתתפות בתוכניות לימודים כאמור עשויה לתרום לפיתוח מודעות בקרב הנוער לאפשרויות הגלומות בתחום המים, להוות גירוי שימשוך תלמידים ללימודים מתקדמים בתחום, במסגרות האקדמאיות וכן להגביר את מודעות הציבור לנושאים כגון חסכון במים וחיוניות השמירה על משאבי המים.

### 1. עקרונות מרכזיים – מהות ותוכן:

- א. הרשות מעוניינת לסייע לגורמים פרטיים העוסקים בכך, לפתח לקדם ולהטמיע תוכניות לימודים בנושאי מים וטכנולוגיות מים. הרשות מעוניינת לסייע כספית בעיקר בשלב הפיתוח של תכניות הלימודים, קרי מימון פיתוח תכנים לתכנית, פיתוח מערכי שיעור ופיתוח אמצעי למידה ועזרי למידה ייחודיים ומתקדמים.
- ב. בעידן המחשוב בו אנו מצויים נדרש כי תכניות הלימודים כאמור ישלבו עבודה עצמאית מול מחשב ו/או באמצעות רשת האינטרנט (למידה אינטראקטיבית) כאשר יפותחו לצורך כך לומדות מיוחדות.
- ג. בנוסף נדרש כי תכניות הלימודים ישלבו מפגשי הדרכה/הוראה פרונטאליים, סיורים וסדנאות במתקנים העושים שימוש בטכנולוגיות מים שונות (התפלה, סינון, טיהור שפכים, השבת מים, טכנולוגיות לחסכון במים ועוד) וכן ליווי של פרויקטים מעשיים של התלמידים.
- ד. הרשות מעוניינת אף לסייע בפיתוח תכניות לימודים כאמור אשר עשויות להיות מוכרות בעתיד כתוכנית לימודים לבגרות.

### 2. פירוט התמיכה

- א. שיעור התמיכה של הרשות בפיתוח התכנית יהא תלוי בתקציב התמיכות שהוקצה לתחום זה, מספר המבקשים להם החליטה וועדת התמיכות להעניק תמיכה ונתון לשיקול דעתה של וועדת התמיכות. וועדת התמיכות תהא רשאית שלא לאשר את מלוא סכום המבוקש ובכל מקרה לא יעלה הסכום המאושר על 65,000 (ששים וחמישה אלף) ש"ח לבקשה מגורם. על מבקש התמיכה לפרט בבקשתו את מקורות המימון הנוספים הדרושים להשלמת פיתוח התכנית והטמעתה בבתי הספר.
- ב. התמיכה יכול שתינתן לתכניות המצויות בשלבים שונים של תהליך הפיתוח ו/או ההטמעה.

### 3. תנאים עיקריים לקבלת התמיכה

- א. הגשת בקשה מפורטת וחתומה כנדרש בחלק השלישי לנוהל זה.
- ב. פירוט במסמך נפרד נוסף ובאמצעים נוספים ככל שנדרש (מדיה מגנטית) של ההיבטים הבאים של תכנית הלימודים:
- שלב הפיתוח בו נמצאת התכנית;
  - ישימות התכנית במסגרות חינוכיות, כאמור בסעיף 5 להלן (קריטריון מס' 3);
  - דוגמאות לתכנים של התכנית, דוגמאות למערכי שיעור, סימולציות של הלומדות ואמצעי הלמידה שפותחו;
  - פרטים אודות המסגרות בהן מתוכנן להפעיל את התכנית;
  - פרטים אודות כוח האדם (מורים, מדריכים) שיעביר את התכנית;
  - פרטים נוספים כפי שיראה לנכון מגיש הבקשה.
- ג. הוחלט להעניק תמיכה לתכנית, ימונה מלווה (רפרנט) מטעם הרשות אשר יאשר את התכנים המוצעים וילווה את העבודה בתכנית.
- ד. גוף שיזכה בתמיכה על פי נוהל זה יציין את מעורבותה של רשות המים בפיתוח תכנית הלימודים בכל פרסום של התכנית ועל גבי אמצעי ועזרי הלמידה שישולבו בתכנית. כמו כן, יפורסם מתן התמיכה לתכנית, עיקרי התכנית ופרטים לגבי אופן ביצועה של התכנית, באתר האינטרנט של הרשות.
- ה. המלווה מטעם הרשות ייפגש עם מגיש הבקשה על מנת להתרשם מאופן ביצוע התוכנית ויהיה רשאי לדרוש דוחות התקדמות וביצוע, כתנאי לביצוע התמיכה בפועל.

### 4. תקציב

היקף התקציב שיעמוד לצורך תמיכה בפיתוח תכניות לימודים בשנת 2008 הינו 150,000 (מאה וחמישים אלף) ש"ח. תקציב זה עשוי להשתנות. הסכום הכספי שיאושר לכל בקשה, אם בכלל, יהיה בהתאם למקורות התקציביים כאמור ובהתאם לקריטריונים לשיפוט המפורטים בנוהל זה. מובהר כי ועדת התמיכות של הרשות רשאית להקטין, להגדיל או לבטל את היקף התקציב המיועד לתחום זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5. קריטריונים לשיפוט הבקשות:

הבקשות תדורגנה על פי הטבלה שלהלן:

ניקוד מרבי	הקריטריון
40 נק' סה"כ	1. איכות הגוף המבקש:
20 נקודות	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח בפיתוח תהליכי למידה במסגרת פרויקטים חינוכיים ותהליכי למידה צוותיים, לתלמידים במערכת החינוך</li> </ul>
10 נקודות	<ul style="list-style-type: none"> <li>ידע וניסיון ביישום והטמעת תכניות לימודים במערכות חינוך</li> </ul>
10 נקודות	<ul style="list-style-type: none"> <li>התרשמות כללית של הוועדה והמלצות</li> </ul>
40 נקודות	2. איכות התכנית התאמתה לעקרונות המפורטים בסעיף 1 לחלק זה לעיל <sup>2</sup> והתרשמות הוועדה מאיכות התכנית.
20 נקודות	3. ישימות התכנית <sup>3</sup> סיכויי מימוש התכנית וביצועה במהלך שנת הלימודים הבאה.

לאחר מתן ניקוד לכל אחת מהבקשות, בקשות שקיבלו ציון מתחת ל- 75 (שבעים וחמש) נקודות, תיפסלנה על הסף. יתר הבקשות תדורגנה על פי סדר יורד, מהבקשה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר עד לזו שקיבלה את הציון הנמוך ביותר. הבקשות שקיבלו את הציונים הגבוהים ביותר תקבלנה את התמיכה לפי המפורט בהן, עד למיצוי התקציב הנקוב בסעיף 4 לעיל, בכפוף לאמור בסעיף 2(א) לעיל ובכפוף לסמכותה של וועדת התמיכות לפסול רכיבים מרכיבי הבקשה בשל אי סבירות.

2 "עקרונות מרכזיים - מהות ותוכן", בעמ' 2 לעיל.

3 הוכחות כי התכנית מגובשת ומלאה, לרבות לוחות זמנים מפורטים לביצוע. כמו כן, על המבקש לצרף לבקשה הוכחות כי לתכנית המוצעת אפשרויות ביצוע במסגרות החינוך הנ"ל, כבר בשנת הלימודים הבאה (התשס"ט) - כלומר מסמכים המעידים על כוונתם של בתי ספר (אחד או יותר) להפעיל את התכנית בקרב תלמידיו וקיימת יתרת המימון הדרושה לצורך כך.

**תחום שני - ימי עיון, כנסים ותערוכות**

1. כללי  
 הרשות מעוניינת לתמוך בקיום ימי עיון, כנסים, תערוכות או אירועים מסוג דומה (להלן: "האירוע"), העשויים לקדם את המודעות לנושאים בהם עוסקת הרשות.

2. פירוט התמיכה  
 א. שיעורה של התמיכה של הרשות באירוע יהא תלוי בתקציב התמיכות שהוקצה לתחום זה, מספר האירועים להם החליטה וועדת התמיכות להעניק תמיכה ונתון לשיקול דעתה של וועדת התמיכות אך בכל מקרה לא יעלה על 25,000 (עשרים וחמישה אלף) ₪ לבקשה מגורם. על מבקש התמיכה לפרט בבקשתו קיומם של מלוא מקורות המימון הנוספים הדרושים לקיום האירוע.  
 ב. התמיכה תינתן לכיסוי הוצאות מיוחדות הקשורות בקיום האירוע כגון: שכירת אתר לקיום האירוע, הפקת פרסומים, עלות הבאת מרצה/מציג בעל שם עולמי מחו"ל ו/או הוצאות אחרות לפי שיקול דעתה של וועדת התמיכות. לא תינתן תמיכה למימון הוצאות משרדיות שונות ותקורות של מארגן האירוע (המבקש).

3. תנאים לקבלת התמיכה  
 א. על הבקשות למתן תמיכות בתחום זה להיות מוגשות באופן המפורט בחלק השלישי לנוהל זה.  
 בנוסף יכללו הבקשות פירוט של המידע שלהלן:  
 ■ תוכנו של האירוע, לרבות אופן שיתופה של הרשות.  
 ■ קהל היעד של האירוע ומספר המשתתפים הצפוי.  
 ■ מקום האירוע ומועדו.  
 ■ העלויות הכוללות הצפויות להפקת האירוע, לרבות פירוט עלויות לגבי כל רכיב ורכיב.  
 ■ פירוט הכנסות הצפויות מכלל הגורמים השותפים באירוע (לרבות חסויות, דמי השתתפות וכיוצא באלה).  
 ■ מוצרי פרסום נלווים לאירוע (אמצעי התקשורת, עלונים וכיוצא באלה).  
 ■ שיעור התמיכה המתבקש מהרשות ופירוט השתתפות מצד גורמים נוספים.  
 ב. על האירוע להיות שלא למטרת רווח.  
 ג. הרשות תהא רשאית להיות שותפה בקביעת תכנים, קהל היעד, אופי הפרסום ונושאים אחרים הקשורים לאירוע. הרשות תהא רשאית לדרוש פרסום שמה וסמלה כשותפה לאירוע אולם פרסום כאמור כפוף לאישור הרשות.  
 ד. לרשות תהא זכות שימוש בתוצרי האירוע.  
 ה. לעובדי הרשות תינתן הנחה בדמי השתתפות באירוע, בשיעור שיוסכם.

4. תקציב -

היקף התקציב שיעמוד לצורך תמיכה בימי עיון, כנסים ותערוכות בשנת 2008 הינו 50,000 (חמישים אלף) ₪.

5. קריטריונים לשיפוט הבקשות -

ניקוד מרבי	הקריטריון
5	50% אחוז ההשתתפות הכספית
8	40% המבוקש מהרשות,
15	30% מהעלות הכוללת של
18	25% האירוע
21	20%
24	15%
27	10%
30	5%
15	איכות האירוע
5	• איכות התכנים והמציגים/מרצים <sup>4</sup>
5	• מידת החשיפה הצפויה לאירוע באמצעי התקשורת השונים
5	• מספר המשתתפים הצפוי והתאמת קהל היעד לנושא האירוע
5	• תוצרי האירוע – פרסומים, חוברות וכיו'
5	• מיקום ונגישות האירוע לקהל היעד
5	• פרסום מקדים
15-20	התאמה גבוהה
7-14	התאמה בינונית
0-7	התאמה נמוכה
10	התרשמות כללית
	יכולת מבקש התמיכה לארגן אירוע באופן ראוי ומכובד, על בסיס ניסיון קודם. כמו כן יילקח בחשבון ניסיונו של המבקש ופעילותו בתחומים בהם עוסקת הרשות.

לאחר מתן ניקוד לכל אחת מהבקשות, בקשות שקיבלו ציון מתחת ל- 75 (שבעים וחמש) נקודות, תיפסלנה על הסף.

יתר הבקשות תדורגנה על פי סדר יורד, מהבקשה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר עד לזו שקיבלה את הציון הנמוך ביותר. הבקשות שקיבלו את הציונים הגבוהים ביותר תקבלנה את התמיכה לפי המפורט בהן, עד למיצוי התקציב הנקוב בסעיף 4 לעיל, בכפוף לאמור בסעיף 2(א) לחלק זה לעיל ובכפוף לסמכותה של וועדת התמיכות לפסול רכיבים מרכיבי הבקשה בשל אי סבירות.

<sup>4</sup> יקבע בהתאם לחוות דעת הגורם המקצועי הרלבנטי ברשות.

<sup>5</sup> הנושאים המטופלים על ידי הרשות מפורטים באתר האינטרנט של הרשות.

חלק שלישי - נוהל הגשת בקשות והדיון בהן

ההוראות בחלק זה מתייחסות לכלל הבקשות למתן תמיכה שיוגשו על פי נוהל זה, בשני התחומים הנזכרים לעיל.

1. הגשת הבקשה:

א. בקשה לתמיכה על פי נוהל זה (להלן - הבקשה) תוגש בארבעה עותקים לגב' עדנה הררי-אברהם במשרדי הרשות, ברח' המסגר 14 תל אביב, קומה 5, חדר 515. המועד האחרון להגשת בקשות בשנת 2008 הוא 15/07/08 בקשה שתוגש לאחר מועד זה תידחה על הסף.

ב. הבקשה תוגש מודפסת ערוכה על פי הטופס נספח א' לנוהל זה ותכלול את הפרטים הבאים:

- שם מגיש הבקשה;
- תיאור האישיות המשפטית של מגיש הבקשה;
- מספר מזהה של מגיש הבקשה (ת.ז, ח.פ, מספר שותפות וכיוב');;
- מען ראשי של מגיש הבקשה והמקומות בהם הוא מקיים את פעילויותיו;
- שמות מנהלי מגיש הבקשה וכתובותיהם;
- פרטי חשבון הבנק של מגיש הבקשה, אליו תועבר התמיכה.
- תיאור מפורט של הפרויקט למענו מבוקשת התמיכה.
- פירוט של התקציב הכולל הנדרש לפרויקט למענו מבוקשת התמיכה. פירוט זה יכלול פירוט עלויות של כל רכיב מרכיבי הפרויקט ופירוט מקורות מימון אותו רכיב וכן יכלול פירוט של כל מקורות המימון המשלימים לרבות פירוט השתתפות של משרדי ממשלה וגופים ציבוריים אחרים במימון הפרויקט/הפעילות;

ג. לבקשה יצורפו המסמכים המפורטים להלן. וועדת התמיכות תהא רשאית לדרוש הצגת פרטים ומסמכים נוספים על פי שיקול דעתה:

- כאשר מגיש הבקשה הינו **תאגיד** (כגון חברה, שותפות, רשות מקומית):
  - יש לצרף העתק תעודה על רישומו כחוק וכן העתק ממסמכי היסוד המעודכנים של התאגיד;
  - דו"ח כספי מבוקר אחרון, דו"ח כספי לשנה הקודמת ודו"ח תקופתי של הרבעון האחרון לשנה השוטפת.
  - רישיון עסק או כל היתר הנדרש ממגיש הבקשה על פי דין לצורך ניהול עסקיו, ככל שנדרש;
  - תעודת עוסק מורשה אם מגיש הבקשה הינו עוסק מורשה;
  - אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו-1976);
  - אישור על ניכוי מס במקור בתוקף;
  - אישור מאת רו"ח/עו"ד על מורשי החתימה של מגיש הבקשה;
  - תקציב מאושר או הצעת תקציב של המבקש כולל פירוט השתתפות משרדי ממשלה אחרים וכן דו"ח ביצוע של תקציב השנה הקודמת.

- התחייבות חתומה על ידי מורשי החתימה של המבקש בנוסח המצ"ב כנספח ב' בנוהל זה.
- תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג'.
- הצהרת רואה חשבון (בתאגיד המחויב בחוק להעסיק רואה חשבון) בנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- כאשר מגיש הבקשה הוא **יחיד**:
  - צילום תעודת זהות;
  - רישיון עסק או כל היתר הנדרש ממגיש הבקשה על פי דין לצורך ניהול עסקיו, ככל שנדרש;
  - תעודת עוסק מורשה אם מגיש הבקשה הינו עוסק מורשה;
  - אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו-1976);
  - אישור על ניכוי מס במקור בתוקף;
- התחייבות חתומה של המבקש בנוסח המצ"ב כנספח ב' בנוהל זה.
- תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג'.

ד. הבקשות תידונה על ידי וועדת התמיכות של הרשות (להלן- הוועדה) שמונתה על ידי מנהל הרשות.

ה. מובהר כי הרשות אינה מתחייבת להעניק תמיכה לגוף כלשהו על פי נוהל זה והיא רשאית להקטין, להגדיל או לבטל את התקציב המיועד לתמיכה על פי נוהל זה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולהיקף התקציב המאושר. על אף החלוקה התקציבית של תקציב התמיכות הכולל של הרשות, בין תחומי התמיכות השונים, כמפורט בנוהל זה, וועדת התמיכות תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להעביר תקציב לתמיכות מתחום לתחום על פי הצורך ובהתאם לכמות ואיכות הבקשות שהוגשו בכל תחום ותחום.

ו. ועדת התמיכות תביא בחשבון את התמיכות הניתנות לגוף המבקש ממשרדי ממשלה אחרים וממקורות ציבוריים אחרים. וועדת התמיכות לא תאשר תמיכה אם התמיכה, בתוספת תמיכות משרדי ממשלה אחרים יהוו מעל ל- 50% ממימון הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה.

ז. התמיכות יינתנו באופן שוויוני ולפי הקריטריונים הקבועים בכל תחום למתן תמיכות.

ח. וועדת תמיכות לא תאשר תמיכה למגיש בקשה אשר מדוחותיו הכספיים עולה כי הוא מצוי בגירעון כספי המצביע על ניהול לקוי ו/או בלתי אחראי.

ט. וועדת התמיכות תבחן האם התמלאו תנאי התמיכה כמפורט בנוהל זה, ותמליץ לאשר או לדחות את הבקשה ותמליץ על היקף המימון שיינתן על ידי הרשות. מובהר כי הוועדה תהא רשאית לאשר תמיכה בסכום נמוך מהסכום המבוקש.

י. הוועדה תיתן החלטתה בכתב לאישור מנהל הרשות.

2. תשלום התמיכה:

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות כאמור לעיל, תוצא התחייבות כספית בגובה סכום התמיכה שאושר בוועדת התמיכות, עליה חתומים מורשי החתימה של הרשות.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גבה ועל מקבל התמיכה לסיים את כל הפעילות נשוא התמיכה עד למועד זה.
- ג. בהתחייבות יפורטו כל התנאים שנקבעו למתן התמיכה כפי שפורט בנוהל זה וכן תנאים נוספים שתחליט הרשות לקבוע על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ד. תשלום התמיכה יהיה בהתאם לנוהלי רשות המיס. התמיכה תשולם למבקש לאחר שעמד בכל התנאים המפורטים בנוהל זה ובהתחייבות, ובכפוף להגשת דו"חות פעילות ודו"חות כספיים ו/או אסמכתאות אחרות המוכיחות את ההוצאה, ככל שיידרש על ידי הרשות.
- ה. התמיכה תועבר לחשבון הבנק של המבקש כפי שצוין בבקשה.
- ו. הרשות תהא רשאית לדרוש מהמבקש כל דיווח ו/או מסמך על מנת לוודא כי התמיכה שימשה למטרה לה ניתנה.
- ז. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה אלא באישור מראש ובכתב של ועדת התמיכות.
- ח. כספי התמיכה מחויבים בהוצאת חשבונית מס ותשלום מע"מ בכפוף לדין.
- ט. הרשות תהא רשאית לערוך ביקורת בכל עת, אף לאחר תשלום כספי התמיכה, על מנת לבדוק את אמיתות המידע שנמסר לה ולפקח על הביצוע. במידה ויתברר כי כספי התמיכה שולמו על בסיס דיווח כוזב, יהיה הגוף חייב להשיב את מלוא הסכום בתוספת ריבית פיגורים של החשב הכללי.